

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DE L'ADMINISTRATION
TERRITORIALE

COMMUNE DE MOKOLO

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TERRITORIAL
ADMINISTRATION

COUNCIL OF MOKOLO

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION

N° 02 /DC/C-MOK /CIPM/AG/2023 DU 13 Mars 2023

EN PROCEDURE D'URGENCE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES PANNEAUX PUBLICITAIRES
LUMINEUX DANS LA COMMUNE DE MOKOLO, ARRONDISSEMENT DE MOKOLO, DEPARTEMENT DU
MAYO-TSANAGA,
REGION DE L'EXTREME-NORD.

Financement : Ressource propre de la commune de Mokolo, Exercice : 2023

Imputation :

1 – OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre des RESSOURCES PROPRE DE LA COMMUNE DE MOKOLO pour l'exercice 2023, le Maire de la Commune de Mokolo (**Autorité Contractante**), lance un avis de consultation pour l'Acquisition des Panneaux Publicitaires Lumineux dans la Commune de Mokolo, Département du Mayo-Tsanaga, Région de l'Extrême Nord.

Le coût prévisionnel de la prestation est de Vingt-deux millions (22.000.000) de francs Cfa.

2- CONSISTANCE DES TRAVAUX

Les prestations à exécuter porte sur l'Acquisition des Panneaux Publicitaires Lumineux dans la Commune de Mokolo.

3- PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais spécialisées dans les travaux de fourniture des matériels et équipements.

4 - FINANCEMENT

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par les Ressources propre de la commune de Mokolo, exercice 2023.

5- DELAI DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison prévu par l'Autorité Contractante est de deux (02) mois.

6- CONSULTATION DU DOSSIER D' APPEL D' OFFRES

Dès publication du présent Avis, la Demande de Cotation peut être consultée aux heures ouvrables auprès du chef service technique de la Commune de Mokolo.

7- ACQUISITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

La Demande de Cotation peut être obtenue à la Commune de Mokolo, service du Chef service technique, dès publication du présent Avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de **quarante mille (40 000) francs CFA** auprès de la Recette Municipale de Mokolo.

8- PRESENTATION DES OFFRES

Les offres seront présentées selon le principe de simple enveloppe avec les pièces structurées en deux volumes et disposées comme suit :

- Volume 1 : Dossier Administratif (enveloppe A) ;
- Volume 2 : Dossier financier (enveloppe C)

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Avis de consultation en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du AC et séparées par des intercalaires de même couleur.

9- REMISE DE OFFRES

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais, en **sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telle, conformes aux prescriptions du Dossier de la Demande de Cotation, devra être déposée contre récépissé sous plis fermé, à la Commune de Mokolo, au plus tard le **07 AVR. 2023** à 10 heures, heure locale et devra porter la mention:

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION

N° **02** /AC/C-MOK /CIPM/AG/2023 DU **13 MARS 2023**

EN PROCEDURE D'URGENCE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES PANNEAUX PUBLICITAIRES LUMINEUX DANS LA COMMUNE DE MOKOLO, DEPARTEMENT DU MAYO-TSANAGA, REGION DE L'EXTREME-NORD.

Financement : RESSOURCE PROPRE DE LA COMMUNE DE MOKOLO, Exercice : 2023

Imputation :

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

10. RECEVABILITE DES OFFRES

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission (conforme au modèle joint en annexe) établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de **Quatre cent quarante mille (440 000) francs CFA**, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

11. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps le **07 AVR. 2023** à 11 heures précises dans la salle de délibération de la Commune de Mokolo en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

12. DELAI DE REPONSE DES SOUMISSIONNAIRES

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt (20) jours** calendaires aux Entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

13- DELAI D'EXECUTION DES TRAVAUX

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est deux **(02) mois** calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, **date de signature du contrat**.

14- Evaluation des offres:

L'ouverture des offres se fera en un **(01) seul temps** et leur évaluation en deux **(02) étapes**:

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

14.1.1-Critères éliminatoires

14.1.1.1 -Pièces administratives

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes
- b) Pièce falsifiée ou non authentique.
- c) Absence de Caution de soumission
- d) Chiffres d'affaires dans le domaine des fournitures au cours des deux **(02) dernières années** inférieure à Vingt Millions (20.000.000) de francs CFA ;

14.1.1.2 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Pièces non conformes ;
- c) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;

15. Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de Mokolo, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée administrativement recevable, aura été évaluée **la moins-disante** après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier de la Demande de Cotation.

16. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, auprès du Chef service technique de la Commune de Mokolo.

Ampliations:

- PREFET/MT ;
- ARMP pour publication au JDM;
- DDMINMAPMT
- Président CIPM/COM-MOK;
- Affichage
- Archive

Mokolo, le **13 MARS 2023**

Le Maire de la Commune de Mokolo
(Autorité Contractante)



DR. VOHOD DEGUIME
Médecin Hors Echelle

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION
TERRITORIALE

COMMUNE DE MOKOLO

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TERRITORIAL
ADMINISTRATION

COUNCIL OF MOKOLO

INTERNAL TENDERS BOARD

CONSULTATION NOTICE FOR THE QUOTATION REQUEST

No..... /DC/C-MOK /CIPM/AG/2023 OF

IN EMERGENCY EMERGENCY PROCEDURE FOR THE ACQUISITION OF ILLUMINATED BILLBOARDS
IN THE MUNICIPALITY OF MOKOLO, MOKOLO DISTRICT, MAYO-TSANAGA DEPARTMENT,
FAR NORTH REGION.

Funding: MINDDEVEL PUBLIC INVESTMENT BUDGET, Fiscal Year: 2023

Imputation:

1 – PURPOSE OF THE CONSULTATION

As part of the OWN RESOURCE OF THE MUNICIPALITY OF MOKOLO for the financial year 2023, the Mayor of the Municipality of Mokolo (Contracting Authority), launches a consultation notice for the Acquisition of Light Billboards in the Municipality of Mokolo in the Department of Mayo-Tsanaga.
The estimated cost of the service is twenty-two million (22,000,000) CFA francs.

2- CONSISTENCY OF WORK

The services covered by this consultation are financed by the Municipality of Mokolo's own resources, financial year 2023.

3- PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this consultation is open on equal terms to all companies under Cameroonian law specializing in the work of making and supplying bench tables.

4 - FUNDING

The services covered by this consultation are financed by the Municipality of Mokolo's own resources, financial year 2023.

5- DELIVERY TIME

The maximum delivery time provided by the Contracting Authority is two (02) months.

6- CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS

Upon publication of this Notice, the Request for Quotation can be consulted during working hours with the head of technical service of the Municipality of Mokolo..

7- ACQUISITION OF THE CONSULTATION FILE

The Request for Quotation can be obtained from the Municipality of Mokolo, service of the Head of Technical Service, upon publication of this Notice, on presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum for the purchase costs of the file of forty thousand (40,000) CFA francs from the Municipal Revenue of Mokolo...

8- PRESENTATION OF OFFERS

The tenders will be presented according to the principle of simple envelope with the pieces structured in two volumes and arranged as follows:

- Volume 1: Administrative file (envelope A);
- Volume 2: Financial file (envelope C)

The tenders so submitted will be placed in a simple envelope, closed and sealed bearing only the mention of the Notice of Consultation in question. The different parts of each offer will be numbered in the order of the AC and separated by spacers of the same color.

9- SUBMISSION OF TENDERS

Each offer, written in French or English, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, in accordance with the requirements of the File of the Request for Quotation, must be filed against receipt in closed envelopes, to the Municipality of Mokolo, no later than at 10 a.m. local time and must bear the words:

The different parts of each offer will be numbered with
CONSULTATION NOTICE FOR THE QUOTATION REQUEST

N°/AC/C-MOK /CIPM/AG/2023 OF

**IN EMERGENCY EMERGENCY PROCEDURE FOR THE ACQUISITION OF ILLUMINATED BILLBOARDS
IN THE MUNICIPALITY OF MOKOLO, DEPARTMENT OF MAYO -TSANAGA, REGION OF EXTREME-
NORD.**

Funding: OWN RESOURCE OF THE MUNICIPALITY OF MOKOLO, Exercise: 2023Imputation:

The different parts of each offer will be numbered

To be opened only in counting session".

Tenders received after the deadline for submission of tenders will not be received.

10. RECEIPT OF OFFERS

Each tenderer must attach to its administrative documents a tender guarantee (in accordance with the model annexed hereto) established by a first-class bank approved by the Ministry in charge of finance and listed in Exhibit 12 of the DAO, in the amount of Four hundred and forty thousand (440,000) CFA francs, and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the tenders.

Under penalty of rejection of the tender, the other required administrative documents (valid) must be produced in originals and in certified copies by the issuing service or an administrative authority, dating back less than three (03) months and valid on the day of the opening of the envelopes, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be valid in accordance with the regulations in force.

11. OPENING OF THE FOLDS

The opening of the folds will be done in one (01) time on at 11 a.m. sharp in the deliberation room of the Municipality of Mokolo in the presence of the bidders.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person (even in the case of a grouping) of their choice with full knowledge of the file.

12. DEADLINE FOR TENDERERS TO RESPOND

For this Call for Tenders, the deadline for responding is set at twenty (20) calendar days to Companies wishing to participate from the date of publication of the Tender Notice.

13- DEADLINE FOR EXECUTION OF THE WORK

The maximum execution period provided by the Client for the completion of the work is two (02) calendar months. This period includes rainy periods, all bad weather and various constraints and runs from the date of notification of the Service Order to start the work, date of signature of the contract.

14- Evaluation of tenders;

The opening of tenders will be done in one (01) time and their evaluation in three (03) steps:

- **1st step:** Verification of the conformity of the administrative file of each bidder.
- **Step 2:** Verification of the financial offers of companies whose offers have been recognized as technically qualified and administratively compliant.

14.1.1-Elimination criteria

14.1.1.1 - Administrative documents

- a) Incomplete file or non-conforming documents;
- (b) Falsified or non-authentic part.

d) c) Turnover in the field of supplies during the last two (02) years less than Twenty million (20,000,000) CFA francs

d) Have not justified the realization during the last three years, as a main contractor, of a service in wood

14.1.1.3: Financial offer

- a) Incomplete financial offer;
- (b) Non-conforming parts;
- c) Omission in the financial offer of a quantified unit price;
- d) Absence of price sub-detail;
- (e) Unrealistic and erroneous price under-detail.

14.1.2- essential criteria:

The evaluation of the technical tenders will be made on the basis of the following essential criteria:

- (a) Presentation;
- (b) Management staff of the enterprise;
- c) The construction equipment to be mobilized;;
- (d) The methodology of implementation;
- (e) References and pre-financing capacity of the enterprise.

15. Award of the Contract

The Mayor of the Municipality of Mokolo, Contracting Authority will award the contract to the tenderer whose tender, qualified administratively admissible, has been evaluated the lowest bidder after verification of its prices and deemed substantially in accordance with the File of the Request for Quotation.

16. Period of validity of tenders

Bidders remain bound by their tenders for a period of ninety (90) days, starting from the deadline set for the submission of tenders.

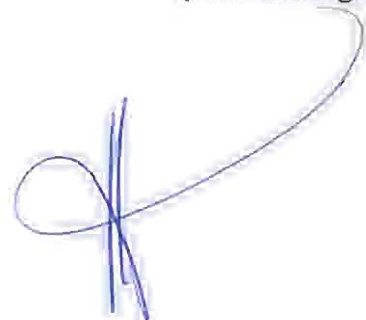
17. Additional Information

Additional technical information can be obtained every day, during working hours, from the Municipality of Mokolo, at the General Secretariat, from the Head of the Procurement Department.

Amps:

- - PREFET/MT
- DDMINMAPMT
- ARMP pour publication au JDM;
- Président CIPM/COM-Mokolo
- Affichage

Mokolo, the
The Mayor of the Municipality
of Mokolo
(Contracting Authority)



Dr. VOHDD DEGUIME
Médecin/Hors Echelle